

Általános Szerződési Feltételek

I. Általános információk

I.1. Szervező adatai

Cégnév:	Játékmester Gyerekprogram Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített neve:	Játékmester Gyerekprogram Kft.
Székhely:	1143 Budapest, Ilka utca 50.
Cégjegyzékszám:	13-09-181981
Adószám:	24780256-2-42

2. Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Telefonszám:	06-30/639-3009
E-mail:	zootabor@zootabor.hu
Honlap:	www.zootabor.hu
Postacím:	1143 Budapest, Ilka utca 50.

I. Az ÁSZF célja, tárgya, személyi és időbeli hatálya

1. Az ÁSZF célja azoknak az általános feltételeknek a rögzítése, melyek részévé válnak a Szervező és a Szervező által működtetett Táborok résztvevői, illetve törvényes képviselőik között létrejött jogviszonyoknak.
2. Az ÁSZF tárgyi hatálya Szervezőnek a jelen ÁSZF alapján nyújtott táboroztatások, szervezésére és lebonyolítására terjed ki.
3. Az ÁSZF személyi hatálya alá tartoznak: a Szervező, a Táborozó és a Táborozó törvényes képviselői.
4. Az ÁSZF és annak esetleges módosításai a Szervező honlapján (www.zootabor.hu) történő – a honlapra történő felhelyezés időpontját is tartalmazó – kihirdetéssel lépnek hatályba. A módosítások nem érintik a korábbi (módosítást megelőző) ÁSZF hatálya alatt megkötött ügyletek tartalmát.

II. A jelentkezés menete, szerződéskötés

1. A Szervező a Fővárosi Állat- és Növénykerttel (székhelye: 1146 Budapest, Állatkerti krt. 6-12.; a továbbiakban: Állatkert) kötött megállapodás értelmében minden év iskolaszüneti időszakában megszervezi a ZOO Tábor, melynek programjában részvételi lehetőséget biztosít a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételeknek megfelelő Táborozó számára.
2. A részvétel előfeltételei:
 - o a Táborban legalább 5. életévüket betöltött és 14 évesnél nem idősebb, megfelelő egészségi állapotban lévő Táborozók vehetnek részt,
 - o a táborozási díj maradéktalan befizetése
 - o a Táborozónak rendelkeznie kell a táborozás ideje alatt érvényes állatkerti bérlettel. A részvételi díj tartalmaz egy ZOO Táboros állatkerti bérletet.

Táborozó törvényes képviselője tudomásul veszik, hogy a Szervező a Táborozó részére alvási lehetőséget nem tud biztosítani.

3. A Szervező és a Táborozó, illetve törvényes képviselői közötti jogviszony – Szerződés – a Szervező honlapján megtalálható jelentkezési lap kitöltésével, valamint a jelentkezésnek a Szervező részéről történő elfogadásával jön létre. A jelentkezési lap kitöltésével a Táborozó,

illetve törvényes képviselője tanúsítja az ÁSZF megismerését és elfogadását. Szervező a jelentkezés elfogadását elektronikusan igazolja vissza.

III. A felek jogai és kötelezettségei

1. Szervező köteles a Honlapján meghirdetett szolgáltatást teljesíteni.
2. Törvényes képviselő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Szervező nem teljesíti a vállalt szolgáltatást.
3. A Szervező jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és a szolgáltatások nyújtását megtagadni, amennyiben:
 - o Táborozó a házirendet súlyosan megszegi;
 - o Táborozó fenyegető, sértő vagy más elfogadhatatlan viselkedést tanúsít;
4. Táborozó köteles követni a táborozás során neki adott utasításokat. Az ezen utasítások betartásának elmulasztásából fakadó sérülésért, vagyoni és nem vagyoni károkért a Táborozó, illetve Törvényes képviselője felelős.
5. A táborok során használt eszközök és helyiségek nem rendeltetésszerű használatából eredő károkat a kárt okozó Táborozó Törvényes képviselője köteles megtéríteni. Több Táborozó által közösen okozott ilyen kárért az érintett Törvényes képviselők egyetemlegesen felelnek.
6. Az értékes tárgyak és a készpénz megőrzését Szervező nem vállalja.
7. Szervező jogosult a táborokon és a tanfolyamokon marketing célokra felhasználásra kerülő fotót és videó felvételt készíteni.
8. A Tábor az általános munkarend szerinti munkanapokon kerül megszervezésre, az alábbi napirend szerint:

07:30 - 08:00.....Táborozók érkezése
08:00 - 09:00.....Játék
09:00 - 09:30.....Tízórai
09:30 - 12:00.....Délelőtti program
12:00 - 13:00.....Ebéd
13:00 - 16:00.....Délutáni program
16:00 - 16:30.....Uzsonna
16:30 - 17:00.....Táborozók átadása a Törvényes képviselőknek

A Szervező fenntartja a jogát, hogy a jelen pontban megjelölt programot módosítsa (szabad kapacitás, időjárás stb. függvényében).

9. A 8. pontban megjelölt érkezési időben a Törvényes képviselő a Táborozót a Tábor programjainak megfelelő öltözetben a Tábor képviselőjének átadja, és a Tábor napi programjának befejezésekor, a 8. pontban megjelölt időben átveszi. A Törvényes képviselő köteles legkésőbb 17:00 órakor elvinni a Táborozót a Táborból.
10. A Törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a Tábor programja magyar, illetve angol nyelven folyik.
11. A Táborozók felügyeletével kapcsolatosan a Szervező kötelezettséget vállal arra, hogy 10 fő Táborozóhoz 1 fő kísérőt biztosít.
12. A Törvényes képviselő kötelezettséget vállal arra, hogy a Tábor első napján 3 napnál nem régebbi Törvényes képviselői egészségügyi nyilatkozattal, vagy orvosi igazolással bizonyítja annak tényét, hogy a Táborozó a táborozásnak megfelelő egészségügyi állapotban van. A Törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a Szervező nem vállalja az egyedi gondoskodást, illetve folyamatos felügyeletet igénylő Táborozók táboroztatását. Amennyiben a jelen pontban foglalt kérdésekben a Törvényes képviselő előzetesen nem, vagy nem teljeskörűen, illetve a valóságnak nem megfelelően tájékoztatja a Szervezőt, azt semmiféle felelősség nem terheli.
13. Amennyiben a Tábor ideje alatt a résztvevő Táborozó megbetegszik, a Törvényes képviselő köteles ennek tényéről a Tábor képviselőjét haladéktalanul értesíteni és a Táborozót annak teljes gyógyulásáig a Táborba nem viheti. Amennyiben a Táborozónak a Tábor programja alatti felügyeletét ellátó személy a Táborozó megbetegedését észleli, a Szervező haladéktalanul értesíti a Törvényes képviselőt, aki köteles a Táborozót a Táborból elvinni. Megkezdett turnus esetén a betegség miatt kimaradt napok pótlására a Szervező kizárólag pótdíjfizetés mellett biztosít lehetőséget, melynek díja 3.000 Ft / nap. Amennyiben a Táborozó betegség miatt nem tudja megkezdeni a táborozást és ezt a Törvényes képviselő a tárgyhét előtti pénteken 12:00 óráig írásban jelzi, a Szervező lehetőséget biztosít egy későbbi turnusban

való részvételre pótdíj fizetése nélkül. Ebben az esetben a betegség tényéről a Törvényes képviselő orvosi igazolást köteles bemutatni.

14. A Szervező a Táborozó felügyeletéért felelősséget vállal, amely azonban nem terjed ki olyan esetekre, melyek a felügyelet körén kívül esnek (pl: ruhaszakadás stb.) vagy olyan esetekre, amikor a Táborozó az őt felügyelő pedagógus utasításait megtagadja. A Törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a Szervező a Táborozó által a Táborba hozott eszközökért, értékekért nem vállal felelősséget (pl. mobiltelefon, fényképezőgép, zenelejátszó stb.)
15. Mind a Táborozó, mind a Törvényes képviselő köteles betartani az Állatkert belső szabályait és a csoportot irányító pedagógus utasításait.

III. A szolgáltatás díja, a fizetés menete

1. A Szolgáltatás díja a Jelentkezési lapon és a táborok részletes leírásánál feltüntetett díj.
2. A Jelentkezési lap kitöltését követően Szervező e-mail útján megküldi Törvényes képviselő részére a visszaigazoló e-mailt, amely tartalmazza a pontos fizetési határidőt és a fizetési lehetőségekre vonatkozó tudnivalókat.
3. A Törvényes képviselő vállalja, hogy a Táborban való részvétel díját a jelentkezési lap kitöltésétől számított 4 napon belül – de legkésőbb a kiválasztott turnus indulása előtt 10 munkanappal – átutalja az alábbi bankszámlaszámra

GIRO bankszámlaszám: 50440016-10011544-00000000
IBAN: HU30 5044 0016 1001 1544 0000 0000
SWIFT kód: TAKBHUHXXX

4. A részvételi díjat átutalással vagy személyes bankfióki befizetéssel lehet megfizetni fenti bankszámlaszámra. A bankfiókban történő személyes befizetés, illetve az átutalás során a közlemény rovatában fel kell tüntetni a jelentkezés visszaigazolásában szereplő turnus számot és a gyermek nevét. Az ennek elmulasztásából vagy a közlemény hibás feltüntetéséből eredő károkért Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal, a károkat és a többletköltségeket a jelentkező viseli.
5. A Törvényes képviselő a Táborban való részvétel díját a Szervező pénztárában készpénzben is befizeti. A pénztár nyitvatartásról és címéről a honlapon tájékozódhatnak.
6. A Szervező a részvételi díj megfizetésére részletfizetési lehetőséget is biztosít, mely esetben a Törvényes képviselő a részvételi díj teljes összegéből 40.000 Ft-ot a jelen pontban foglalt szabályok szerint, fennmaradó részét pedig a kiválasztott turnus indulása előtt legkésőbb 10 munkanappal fizeti meg a Szervező pénztárába, vagy a megadott bankszámlaszámra való átutalással.

IV. Lemondás, módosítás

1. A Szervező lehetőséget biztosít a Törvényes képviselő számára, hogy a részvételi szándékát módosítsa, a Táborban történő részvételt lemondja. A megállapodás lemondása, illetve módosítása az alábbiak szerint történhet:

Lemondási feltételek: amennyiben a Szülő a kiválasztott turnus kezdőnapja előtt legalább 10 munkanappal lemondja a Táborozó részvételét, a Szervező a Tábor díjának 50%-át visszafizeti a Törvényes Képviselőnek. Amennyiben a lemondási szándékot a Törvényes Képviselő fenti időpontnál később jelzi, a Szervezőt a Tábor teljes díja megilleti. Szervező jogosult ezen feltételektől méltányossági alapon eltérni.

Módosítási feltételek: az időpont módosítása a kiválasztott turnus kezdőnapját megelőző szerda 12:00 óráig díjtalan, a megjelölt időpont után a Szervező 5.000 Ft ügyintézési díjat jogosult felszámítani. A felek megállapodnak abban, hogy lemondásként, módosításként ki zárólag írásos (levélben vagy e-mailben küldött) értesítést fogadnak el.

V. Panaszkezelés

1. Amennyiben a felhasználónak a nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban panasa van, úgy azt postai levél útján Szervező 1143 Budapest Ilka utca 50. szám alatti székhelyére jelentheti be.
2. Szervező a panaszt kivizsgálja és annak eredményéről legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja Panasztevőt. Amennyiben a Panasztevő a panasz kezelésével nem elégedett, úgy békéltető testülethez fordulhat.
3. A békéltető testület eljárásának feltétele, hogy a Panasztevő megkísérelje rendezni a vitát közvetlenül a Szervezővel, ennek eredménytelensége esetén lehet igénybe venni a békéltetést. A testület hatáskörébe tartoznak a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos fogyasztói jogviták. A jogvita esetén a Szervező székhelye szerint illetékes békéltető testület a Budapesti Békéltető Testület.

A Budapesti Békéltető Testület székhelye:

1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

4. A Felek a szerződésből eredő jogvitájukat egymás közötti egyeztetéssel békés úton töreksenek megoldani. Amennyiben a jogvita rendezése bíróságon kívül nem vezet eredményre, úgy a Felek kikötik a Szervező székhelye szerint illetékes, az ügyre hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét.

VI. Záró rendelkezések

1. Szervező a személyes adatok kezelését az Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint végzi, mely honlapján a www.zootabor.hu menüpontból elérhető.
2. A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetve a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.